

КОПИЯ ВЕРНА



«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Автошкола «Цифры»

Барановский Р.А.

2013г.



Августа

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
по проведению промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии автошколы (далее Учреждение).

1.2. Аттестационная комиссия Учреждения создается для организации и проведения квалификационных экзаменов при выдаче документов об успешном освоении образовательной программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 610;
- другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- выполнение установленных требований к сдаче квалификационного экзамена;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур проведения квалификационного экзамена;
- вынесение решения о сдаче/ не сдаче квалификационного экзамена.

2. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

2.1. Состав каждой аттестационной комиссии формируется из числа административного и педагогического состава Учреждения, в который входят

КОПИЯ ВЕРНА

председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников.

ГЕН. ДИРЕКТОР

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается генеральным директором Учреждения и состоит из:

- председателя аттестационной комиссии;
- членов аттестационной комиссии

2.3. Председателем аттестационной комиссии является генеральный директор или исполнительный директор, им не может быть администратор или преподаватель.

2.4. Членами аттестационной комиссии являются мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен и заместитель директора по учебной части.

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;
- вести делопроизводство аттестационной комиссии;
- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;
- заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролировать оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний;

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3. Порядок работы аттестационной комиссии.

3.1. Аттестационная комиссия в полном составе приступает к работе, согласно приказу, изданному генеральным директором.

3.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым генеральным директором Учреждения, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД.

3.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой генеральным директором Учреждения.

4. Обязанности членов аттестационной комиссии.

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- определяет персональный состав аттестационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

4.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.
- подписывает экзаменационные ведомости и протокола.
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

4.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители.
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.

КОПИЯ ВЕРНА

подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.



ГЕН. ДИРЕКТОР

БАРАНОВСКИЙ Р. А.

5. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

5.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолжностей, долгов по оплате и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне при приёме в автошколу

5.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

6. Права аттестационной комиссии.

6.1. Аттестационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов, необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

7. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

7.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

7.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

7.3. Апелляция рассматривается членами аттестационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

КОПИЯ ВЕРНА

7.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя генерального директора автошколы.



ГЕН. ДИРЕКТОР

БАРАНОВСКИЙ Р.А.

7.5. Председатель аттестационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

7.6. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен.

7.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

8. Порядок оформления результатов экзаменов.

8.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.